



Ayuntamiento 2019 -2021



DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|----------------|--------------------------|-----------|----------------------------|----|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: | <input type="checkbox"/> | NO APLICA | | |
| Licencia de funcionamiento, con venta de bebidas alcohólicas en botella cerrada. | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | |
| Cualquier actividad comercial o de servicio, que se realice dentro del territorio Municipal, requerirá sin excepción alguna, de licencia de funcionamiento, otorgada por el Ayuntamiento, a través de las áreas competentes, y no tendrá vigencia mayor a un año; y si el comerciante o prestador del servicio desea continuar realizando su actividad, deberá realizar su pago correspondiente o renovar su licencia, la cual contendrá las especificaciones y condiciones para su ejercicio. | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Sección Décima Artículo 159 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, artículos 101, 249, 250 y 263 del Bando Municipal de Policía y Gobierno 2020. | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Licencia de Funcionamiento Comercial. | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER | Anual | | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | NO APLICA | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Apertura de establecimientos. | | | | | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL <small>anotar la palabra SI o NO</small> | COPIAS <small>anotar con número la cantidad de copias</small> | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO | | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | |
| 1) Solicitud dirigida al Presidente Municipal. | SI | | Disposiciones Municipales y Artículo 101, 249, 250 y 263 del Bando Municipal de Policía y Gobierno Vigente. Con la documentación se forma un expediente para generar un respaldo del otorgamiento de la Licencia de funcionamiento que se requiere. | | | | | |
| 2) Copia de la credencial de elector, de la persona que solicita. | NO | | | | | | | |
| 3) Copia del documento que acredite legítimamente la propiedad o posesión del inmueble (Escrituras o Contrato de Arrendamiento). | NO | | | | | | | |
| 4) Croquis de ubicación del negocio. | NO | | | | | | | |
| 5) Verificación por parte de Gobernación. | NO | | | | | | | |
| 6) Licencia de uso de suelo (en su caso). | NO | | | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | |
| 1) Acta Constitutiva. | SI | | Disposiciones Municipales y Artículo 101, 249, 250 y 263 del Bando Municipal de Policía y Gobierno vigente. Con la documentación se forma un expediente para generar un respaldo del otorgamiento de la Licencia de funcionamiento que se requiere. | | | | | |
| 2) Solicitud dirigida al Presidente Municipal. | NO | | | | | | | |
| 3) Copia de credencial de elector del apoderado legal. | NO | | | | | | | |
| 4) Copia del documento que acredite legítimamente la propiedad o posesión del inmueble (Escrituras o Contrato de Arrendamiento). | NO | | | | | | | |
| 5) Croquis de ubicación del negocio. | NO | | | | | | | |
| 6) Verificación por parte de gobernación. | NO | | | | | | | |
| 7) Licencia de uso de suelo (en su caso). | NO | | | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | |
| NO APLICA | ORIGINAL | COPIA(S) | NO APLICA | | | | | |
| | NO | NO | | | | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 15 Minutos | | TIEMPO DE RESPUESTA: | 5 Días Hábiles | | | | |
| COSTO: | Fundamento Jurídico Determinado por el Código Financiero del Estado de México y Municipios en su sección décima en su Artículo 159. Fracción I. Comercial. | | | | | | | |
| | INCISO | TIPO DE ESTABLECIMIENTO | | EXPEDICIÓN | REFRENDO | | | |
| | A) | Misceláneas, tiendas de abarrotes, con venta de bebidas alcohólicas hasta de 12° G.L. en botella cerrada. | | \$2,432.64 | \$1,216.32 | | | |
| | B) | Misceláneas, tiendas de abarrotes con venta de bebidas alcohólicas mayores de 12° G.L. en botella cerrada. | | \$4,865.28 | \$2,432.64 | | | |
| | C) | Agencias, depósitos o expendios, bodegas y minisúper con venta de bebidas alcohólicas hasta de 12° G.L. en botella cerrada. | | \$16,159.68 | \$12,163.20 | | | |
| | D) | Lonjas mercantiles. | | \$8,688.00 | \$6,081.60 | | | |
| | E) | Vinaterías y minisúper, con venta de bebidas alcohólicas mayores de 12° G.L. en botella cerrada. | | \$26,064.00 | \$17,376.00 | | | |
| | F) | Bodegas con venta de bebidas alcohólicas mayores de 12° G.L. en botella cerrada. | | \$43,440.00 | \$39,096.00 | | | |
| | G) | Centros comerciales, tiendas departamentales y supermercados, con venta de bebidas alcohólicas en botella cerrada. | | \$43,440.00 | \$39,096.00 | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | SI | TARJETA DE CRÉDITO | NO | TARJETA DE DÉBITO | NO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | NO |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Tesorería Municipal. | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | Ninguna. | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | Una vez realizada la verificación por parte de gobernación y cumpliendo todos los requisitos se aprueba la licencia de funcionamiento. | | | | | | | |



Ayuntamiento 2019 -2021



| | | | | | |
|--|---|---|------------------|------------------------------------|-----------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| Dirección de Gobernación | | | | Dirección de Gobernación | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Consuelo González Casimiro | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Pedro Laguna | NO. INT. Y EXT.: | | S/N |
| COLONIA: | Centro | MUNICIPIO: | Jocotitlán | | |
| C.P.: | 50700 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 09:00 a 17:00 horas. | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 712 | 123 01 89 | NO APLICA | NO APLICA | gobernacion.joco@gmail.com | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | NO APLICA | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | NO APLICA | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NO APLICA | | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA |
| COLONIA: | NO APLICA | | MUNICIPIO: | NO APLICA | |
| C.P.: | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: NO APLICA | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | Existen otros requerimientos para la Licencia de funcionamiento con venta de bebidas mayor a 12° GL. en botella cerrada. | | | | |
| RESPUESTA: | Dependiendo del giro comercial que requiera establecer, serán los requisitos. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | Hay un horario para la venta de bebidas alcohólicas. | | | | |
| RESPUESTA: | Si se determina el horario de acuerdo al Bando Municipal de Policía y Gobierno vigente, que es de las de las 600 a las 22 horas de lunes a domingo y hasta las 17:00 horas los domingos | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | Se puede descorchar la bebida alcohólica en el negocio y/o comercio. | | | | |
| RESPUESTA: | No, solamente para llevar en botella cerrada como lo marca su licencia de funcionamiento comercial. | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| Tesorería Municipal, Desarrollo Urbano, Seguridad Pública Municipal, Protección Civil Municipal. | | | | | |

| | | |
|-----------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| | | |
| C. CAPELÍA BECERRIL SÁNCHEZ | LIC. CONSUELO GONZÁLEZ CASIMIRO | 27 / MARZO / 2020 |
| NOMBRE COMPLETO | NOMBRE COMPLETO | |